



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

От 14.03.2024

№ 316

О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
на территории города Иванова в 2024 году

В соответствии с совместными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 № 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году» в действующей редакции (далее – Приказ № № 953/2116); от 18.12.2023 № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году» в действующей (далее – Приказ № 955/2118); приказами Департамента образования Ивановской области от 05.12.2023 № 1368-о «Об утверждении документов для подготовки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ивановской области в 2024 году» (далее – Приказ № 1368-о); от 13.02.2024 № 182-о «Об утверждении пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году» (далее – Приказ № 182-о); от 03.05.2024 № 533-о «Об утверждении состава работников пунктов проведения экзаменов, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ивановской области на основной период 2024 года» (далее – Приказ № 533-о); от 19.04.2024 № 475-о «Об утверждении распределения участников основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по пунктам проведения экзаменов в 2024 году»; от 08.02.2024 № 153-о «Об утверждении состава президиума и членов государственной экзаменационной комиссии Ивановской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году» (далее – Приказ № 153 - о); от 02.04.2024 № 376-о «Об утверждении инструктивных документов по

подготовке и проведению единого государственного экзамена и форм экзаменационных протоколов в Ивановской области в 2024 году» (далее – Приказ № 376-о); от 06.02.2024 № 139-о «Об утверждении правил заполнения бланков государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году»; от 06.02.2024 № 138-о «Об утверждении правил заполнения бланков единого государственного экзамена в 2024 году»; от 16.05.2024 № 585-о «Об утверждении графиков официальных дней объявления результатов ГИА-11 на региональном уровне и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА-11 в основной период в 2024 году, места подачи апелляций в Ивановской области в 2024 году» (далее – Приказ № 585-о), от 06.03.2024 № 263-о «Об утверждении списка медицинских работников, направляемых в пункты проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в основной период в Ивановской области в 2024 году» (далее – Приказ № 263-о)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений экзамены в форме ГВЭ, ЕГЭ в сроки, утвержденные Приказами № 955/2118, № 953/2116, в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), утвержденных Приказом № 182-о в следующие сроки:

Основной период:

1.1. **23.05.2024** – географию на базе МБОУ «Лицей № 33» (Шулепова А.В.),

1.2. **23.05.2024** – литературу на базе МБОУ «СШ № 66» (Попов И.П.), МБОУ «Лицей № 33» (Шулепова А.В.).

1.3. **23.05.2024** - химию на базе МБОУ «СШ № 66» (Попов И.П.), МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.).

1.4. **28.05.2024** – русский язык ЕГЭ на базе МБОУ «СШ № 1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ №2» (Громова Е.В.), МБОУ «СШ №4» (Шкапова И.В.), МБОУ «СШ №7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «СШ №8» (Котлов А.Н.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «Лицей №33» (Шулепова А.В.), МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ №66» (Попов И.П.).

1.5. **31.05.2024** - математику (профильная) на базе МБОУ «СШ № 1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ №4» (Шкапова И.В.), МБОУ «СШ №7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «СШ №8» (Котлов А.Н.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «Лицей №33» (Шулепова А.В.), МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ № 61» (Курицына Т.А.), МБОУ «СШ №64» (Мошкова М.В.), МБОУ «СШ № 66» (Попов И.П.).

1.6. **31.05.2024** – математику (базовый уровень) на базе МБОУ «СШ № 1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ №4» (Шкапова И.В.), МБОУ «СШ №7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «СШ №8» (Котлов А.Н.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «Лицей №33» (Шулепова А.В.), МБОУ «СШ №56»

(Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ № 61» (Курицына Т.А.), МБОУ «СШ №64» (Мошкова М.В.), МБОУ «СШ № 66» (Попов И.П.).

1.7. **31.05.2024** – **математику ГВЭ** на базе МБОУ «СШ № 64» (Мошкова М.В.).

1.8. **04.06.2024** - **обществознание** на базе МБОУ «СШ №1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ № 8» (Котлов Н.А.), МБОУ «Лицей № 33» (Шулепова А.В.), МБОУ «СШ №61» (Курицына Т.А.).

1.9. **04.06.2024** - **физику** на базе МБОУ «СШ № 4» (Шкапова И.В.), МБОУ «СШ № 66» (Попов И.П.).

1.10. **07.06.2024** - **информатику и ИКТ** на базе МБОУ «СШ №1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ №2» (Громова Е.В.), МБОУ «СШ №4» (Шкапова И.В.), МБОУ «СШ №7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «СШ №8» (Котлов А.Н.), МБОУ «СШ №19» (Берснева М.В.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «Гимназия №23» (Сметанин А.В.), МБОУ «Лицей №33» (Шулепова А.В.), МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ №61» (Курицына Т.А.), МБОУ «СШ №66» (Попов И.П.).

1.11. **07.06.2024** - **иностраннные языки (устная часть)** на базе МБОУ «СШ №19» (Берснева М.В.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «Гимназия №23» (Сметанин А.В.), МБОУ «СШ № 56» (Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ №61» (Курицына Т.А.).

1.12. **08.06.2024** - **информатику и ИКТ** на базе МБОУ «СШ №1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ №2» (Громова Е.В.), МБОУ «СШ №4» (Шкапова И.В.), МБОУ «СШ №7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «СШ №8» (Котлов А.Н.), МБОУ «СШ №19» (Берснева М.В.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «Лицей №33» (Шулепова А.В.), МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ №61» (Курицына Т.А.), МБОУ «СШ №66» (Попов И.П.).

1.13. **08.06.2024** - **иностраннные языки (устная часть)** на базе МБОУ «СШ №19» (Берснева М.В.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «Гимназия №23» (Сметанин А.В.), МБОУ «СШ №61» (Курицына Т.А.).

1.14. **11.06.2024** - **биологию** на базе МБОУ «СШ №1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.).

1.15. **11.06.2024** – **историю** на базе МБОУ «СШ № 8» (Котлов А.Н.), МБОУ «Лицей № 22» (Рожкова И.В.).

1.16. **11.06.2024** – **иностраннные языки (письменная часть)** на базе МБОУ «Лицей № 22» (Рожкова И.В.), МБОУ «СШ №61» (Курицына Т.А.), МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.).

Резервные дни основного периода:

1.17. **13.06.2024** – **географию, литературу, физику, обществознание** на базе МБОУ «СШ №2» (Громова Е.В.).

1.18. **17.06.2024** – **русский язык ЕГЭ** на базе МБОУ «Гимназия №23» (Сметанин А.В.), МБОУ «СШ № 64» (Мошкова М.В.).

1.19. **18.06.2024** – **историю** на базе МБОУ «СШ № 2» (Громова Е.В.).

1.20. **18.06.2024** – **химию, иностраннные языки (устная часть)** на базе МБОУ «Гимназия № 23» (Сметанин А.В.).

1.21. **19.06.2024** – **биологию** на базе МБОУ «СШ № 2» (Громова Е.В.).
1.22. **19.06.2024** - **информатику и ИКТ** на базе МБОУ «СШ № 2» (Громова Е.В.), МБОУ «Гимназия № 23» (Сметанин А.В.), МБОУ «СШ № 66» (Попов И.П.).

1.23. **19.06.2024** – **иностранные языки (письменная часть)** на базе МБОУ «СШ № 2» (Громова Е.В.)

1.24. **20.06.2024** – **математику (профильная, базовый уровень)** на базе МБОУ «СШ № 7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «Гимназия № 23» (Сметанин А.В.).

1.25. **21.06.2024** - **по всем учебным предметам** на базе МБОУ «Гимназия №23» (Сметанин А.В.).

2. Для отдельных выпускников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья провести экзамены на дому МБОУ «СШ № 2» по математике (базовый уровень), русскому языку, литературе, обществознанию; МБОУ «Лицей № 21» по русскому языку (диктант), математике (базовый уровень); МБОУ «СШ № 26» по математике (базовый уровень), русскому языку в соответствии с расписанием.

3. Директорам общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить организованную явку выпускников 11-х классов в ППЭ, указанные в уведомлениях о регистрации на экзамены, в соответствии с графиком прибытия в ППЭ.

Способ доставки выпускников в ППЭ согласовать с их родителями (законными представителями).

3.2. Обеспечить контроль за наличием у выпускников, направляемых на экзамены в форме ЕГЭ по отдельным предметам, дополнительных устройств и материалов: математика – линейка; физика – линейка и непрограммируемый калькулятор; химия – непрограммируемый калькулятор.

Предупредить выпускников о недопустимости нанесения на дополнительные устройства и материалы посторонних записей.

3.3. Назначить представителей образовательного учреждения для сопровождения выпускников в ППЭ на каждый экзамен. Обеспечить их присутствие вне ППЭ в специально отведенном помещении до конца проведения экзамена, наличие у представителей школ приказа руководителя образовательного учреждения, регламентирующего их назначение, с указанием специальности по диплому, списков участников ГИА и информации для экстренной телефонной связи с их родителями. Продумать способ хранения вне территории ППЭ мобильных телефонов и иных средств связи выпускников, их личных вещей, передаваемых на хранение ими другому представителю школы перед входом в ППЭ.

3.4. Провести инструктаж по охране труда и с представителями образовательного учреждения и обучающимися.

3.5. Организовать ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) под подпись с Памяткой о правилах проведения ЕГЭ, ГВЭ в 2024 году – приложением 15 к Приказу № 376-о, Приказ № 138-о, Приказ № 139-о.

Обратить особое внимание выпускников на:

- использование средств индивидуальной защиты и соблюдения социальной дистанции между участниками экзамена;
- в случае ухудшения состояния здоровья незамедлительно информировать работников ППЭ;
- правила проведения экзамена и правила заполнения бланков;
- запрет иметь при себе в ППЭ уведомление о регистрации на экзамены, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средств хранения и передачи информации;
- запрет выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы, в том числе КИМ и черновики на бумажном или электронном носителях;
- запрет фотографировать экзаменационные материалы;
- основания для удаления с экзамена, недопуска к экзамену, изменения или аннулирование результатов государственной итоговой аттестации;
- запрет выносить из аудиторий во время проведения экзамена письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- ведение во время экзамена в аудиториях ППЭ видеозаписи.

3.6. Взять под личный контроль явку на экзамены работников, привлекаемых к проведению ГИА - 11, организовать ознакомление их в срок до 22.05.2024 с инструкциями, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов, к проверке экзаменационных работ, рассмотрению апелляций и нарушивших установленный порядок проведения ГИА- 11.

3.7. Направить педагогических работников, назначенных Департаментом образования Ивановской области, в день проведения экзамена (приложения к Приказам № 533-о, № 153-о) в ППЭ, при этом осуществляя контроль за участием своих работников в проведении ГИА. Обеспечить получение распорядительных документов Департамента образования Ивановской области по данному вопросу по каналу защищенного взаимодействия.

3.8. Обратить внимание педагогических работников, направляемых для работы в ППЭ, на обязательность наличия в день проведения экзамена документа, удостоверяющего личность, предупредить о запрете иметь при себе в дни проведения экзаменов в ППЭ средства связи, электронно - вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д., оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на

бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

3.9. Обеспечить участие экспертов предметных комиссий в проверке работ в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования Ивановской области.

3.10. Представить в ППЭ согласно приложению к настоящему приказу (без учета места сдачи экзаменов) листы бумаги для черновиков формата А-4 (для ксерокса) в срок до 19.05.2024.

3.11. Довести Приказ № 585-о под подпись до сведения выпускников текущего года и их родителей.

4. Директорам школ №1 (Степович Н.В.), №2 (Громова Е.В.), №4 (Шкапова И.В.), №7 (Червякова Е.Г.), №8 (Котлов А.Н.), №19 (Берснева М.В.), №22 (Рожкова И.В.), №23 (Сметанин А.В.), №33 (Шулупова А.В.), №56 (Ситнова Е.В.), №61 (Курицына Т.А.), №64 (Мошкова М.В.), №66 (Попов И.П.) заблаговременно составить график прибытия в ППЭ выпускников и довести его до всех участников экзамена в срок до 19.05.2024.

5. Директорам школ №2 (Громова Е.В.), №21 (Писарева Н.Ю.), №26 (Степанова О.Ю.) провести мониторинг степени готовности (совместно с руководителями ППЭ) педагогических работников к работе на экзаменах в качестве организаторов, технических специалистов в ППЭ на дому в соответствии с инструктивными документами по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена.

6. Директорам общеобразовательных учреждений, на базе которых организуется ППЭ:

6.1. Обеспечить совместно с руководителем ППЭ выполнение инструктивных документов при подготовке и проведении единого государственного экзамена утвержденных приказом Департамента образования Ивановской области.

6.2. Обеспечить совместно с руководителем ППЭ выполнение Инструкции по соблюдению правил противопожарной безопасности, провести инструктаж работников ППЭ по правилам пожарной безопасности и практическую отработку действий работников ППЭ при эвакуации участников экзаменов во время чрезвычайной ситуации.

6.3. Оформить совместно с руководителями ППЭ не позднее, чем за один день до проведения каждого экзамена «Акт готовности ППЭ (форма ППЭ-01).

6.4. Информировать управление образования о начале и окончании экзамена в день его проведения по тел. 32-96-91 или на эл. адрес: sol@ivedu.ru

6.5. Обеспечить питьевой режим участникам единого государственного экзамена, туалетные комнаты - мылом, одноразовыми полотенцами, места массового пребывания в ППЭ (фойе, школьный коридор, штаб ППЭ) - антисептическими средствами.

6.6. Организовать место для хранения продуктов питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированной питьевой воды (при необходимости).

6.7. Обеспечить взаимодействие с руководителями учреждений здравоохранения по медицинскому сопровождению государственной итоговой аттестации в соответствии с Приказом № 263-о. Обратить их внимание на необходимость наличия у медицинского работника, направляемого для работы в ППЭ, документа, удостоверяющего личность, приказа о направлении его в ППЭ на конкретный день проведения экзамена.

7. Отделу информатизации и компьютерных технологий управления образования (Зазвонов А.В.):

7.1. Обеспечить оперативное направление в общеобразовательные учреждения, в ППЭ по защищенным каналам связи приказов Департамента образования Ивановской области по вопросам проведения ГИА - 11, уведомлений и протоколов проверки результатов ГИА - 11.

7.2. Обеспечить оказание консультативной помощи техническим специалистам общеобразовательных учреждений на этапе подготовки и проведения экзаменов.

8. Школьному отделу (Громова Т.А.) направить в школы настоящий приказ и вышеуказанные приказы Департамента образования Ивановской области.

9. Контроль за выполнением приказа возложить на Гуляеву Е.В., заместителя начальника управления.

Начальник управления



Е.В. Арешина

Приложение к приказу
управления образования
Администрации города Иванова
от 14.05.2024 № 316

Информация о предоставлении в ППЭ школами листов бумаги для черновиков формата А-4 для проведения экзаменов в форме ЕГЭ в **2024** году

№п/п	Пункт проведения экзаменов (ППЭ)	Общеобразовательные учреждения, предоставляющие листы бумаги
1	МБОУ «СШ №1»	№1 – 750 л, №17 – 200 л, №9 – 170 л, №14 – 350 л.
2	МБОУ «СШ №2»	№2 - 220 л, № 55 – 160 л, № 54-230 л, № 68-310л, № 42-250 л, № 28-350 л.
3	МБОУ «СШ №4»	№ 4 - 630 л, № 21-600 л, №62 -350 л.
4	МБОУ «СШ №7»	№ 7 - 715 л, № 24 – 160 л, № 29-250 л, № 65-250 л.
5	МБОУ «СШ №8»	№ 8 – 580 л, № 6 – 290 л, № 43-300 л.
6	МБОУ «СШ №19»	№ 19 – 230 л.
7	МБОУ «Лицей №22»	№ 22 – 970 л, № 49-180 л.
8	МБОУ «Гимназия №23»	№ 23 – 560 л., № 32 – 740 л.
9	МБОУ «Лицей №33»	№33 - 540 л, №35 – 300 л, №36 – 750 л, № 30 – 1050 л.
10	МБОУ «СШ №56»	№ 56 – 215, № 3- 450 л, № 5 – 250 л, №41 – 275 л, № 53 – 190 л, № 67- 560 л.
11	МБОУ «СШ №61»	№61 – 260 л, № 44 – 550 л, № 18 – 240 л.
12	МБОУ «СШ №64»	№64 – 240 л, № 58 – 360 л, № 63 – 250 л, № 26 – 950 л.,
13	МБОУ «СШ №66»	№ 66 – 380 л, № 50 – 270 л, № 39 – 250 л, № 20 – 320 л.

Примечание. В школу №64 передает бумагу Коррекционная школа – 50 л., в лицей № 22 - Исток – 130 л., шк-инт им. Стасовой – 345 л., Гармония – 120 л., в школу № 56 – Ново- талицкая СОШ – 435 л., Коляновская СОШ – 308 л, в школу № 8 - Богородская СОШ – 130 л., Озерновская СОШ – 50 л., в школу № 7 - МЧС – 450 л., в школу № 4 - Православная школа – 80 л., в школу № 66 – Михалевская СОШ – 100 л., школа №11 оставляет бумагу на свой ППЭ в закрытой зоне.