

Как создать карточку ребёнка ?

✔ Учётная запись на Госуслугах необходима ребёнку для выполнения нормативов ГТО и последующего получения знака отличия.

Регистрация аккаунта осуществляется одним из родителей:

1. На платформе Госуслуги создайте карточку ребёнка www.gosuslugi.ru/help/faq/1... (это отдельная страница, которая предназначена для детей до 14 лет и будет находиться в учётной записи родителя. Обратите внимание, что после 14 лет у ребёнка должна быть своя собственная личная карточка):

● Это можно сделать через робота Макса: введите в поиске «Создать карточку ребёнка», затем выберите раздел «Семья и дети», далее нажмите «Карточка ребёнка»;

2. После того, как карточка была создана, перейдите в личный кабинет ➡ Документы ➡ Семья и дети. Выберите карточку ребёнка и в блоке «Учётная запись ребёнка» нажмите «Создать»;

3. Укажите данные ребёнка и подтвердите:

● электронную почту;

● номер телефона;

● Электронная почта и номер телефона ребёнка не должны быть привязаны к другим учётным записям на Госуслугах. Они будут использованы в качестве логина для входа ребёнка на портал;


● Если у ребёнка ещё нет своей электронной почты, то в процессе создания учётной записи, не покидая Госуслуги, можно зарегистрировать безопасную Детскую почту от Mail.ru. Дополнительно подтверждать её не нужно;

4. Проверьте почту и перейдите по ссылке из письма от Госуслуг;

5. Из своего личного кабинета создайте пароль и запомните его для входа ребёнка на Госуслуги

После выполнения инструкции ваш ребёнок получит доступ к своему личному кабинету на сайте GTO.ru 👍

Как зайти в личный кабинет ГТО

1. Через браузеры Яндекс или Chromium GOST откройте сайт www.gto.ru/;
2. Слева вверху будет иконка в виде человека или ниже после новостной строки раздел Личный кабинет, нажмите кнопку войти;
3. Для входа в личный кабинет участника нужно пройти авторизацию через Госуслуги;
4. В блоке «Моя цель прохождения» вы найдёте окно с подробным описанием, как рассчитывается знак отличия ГТО;
5. Кнопка редактирования профиля находится в правом верхнем углу кабинета;
6. Записаться на тестирование можно в одноимённом разделе «Запись на тестирование»;
7. Информация о выполненных нормативах находится в главном меню  вкладка «Результаты»;
8. В том же главном меню вы найдёте раздел «Рейтинг результатов». Это графическое изображение прогресса вашего физического развития, основанное на ваших достижениях в комплексе;
9. Вы можете посмотреть, на какой знак претендуете:
 - Для этого зайдите в свой профиль и проверьте раздел «Моя цель прохождения». Система автоматически определит, какие испытания уже выполнены, и покажет доступный знак отличия ГТО;
10. Досрочный расчёт и выдача знака:
 - На странице «Профиль» в разделе «Моя цель» есть кнопка «Получить знак отличия ГТО». После того, как вы проставите все галочки и нажмёте кнопку «Подписать», система создаст заявление для формирования Приказа о награждении знаком отличия.
11. Удалить личный кабинет вы сможете в разделе «Моя анкета» (внизу страницы)

● Как записаться на выполнение нормативов ГТО на портале ГОСУСЛУГИ:

- ✔ Войдите в свой личный кабинет;
- ✔ Найдите услугу «Запись на сдачу нормативов ГТО». Это можно сделать двумя способами:
 - Через робота Макса: введите в поиске «Записаться на ГТО» или похожую фразу, затем выберите «Записаться на сдачу»;
 - На главной странице нажмите на вкладку «Прочее», затем в блоке «Другое» нажмите на кнопку «Показать всё» и выберите запись на сдачу норматива в ГТО;
- ✔ Нажмите «Начать» и выберите, кого хотите записать (себя или ребёнка);
- ✔ Подтвердите наличие медицинского заключения;
- ✔ Выберите нужный регион;
- ✔ Выберите испытания из списка;
- ✔ Выберите удобный для вас центр тестирования ГТО;
- ✔ Выберите дату и время для каждого испытания, нажимая на кнопку «Дата и время»;
- ✔ Проверьте данные и нажмите «Записаться»;
- ✔ Убедитесь, что вы записаны, и получите информацию об этом в открывшемся окне.