

Принято на заседании Педагогического
совета МБОУ «СШ № 35» г. Иваново
Протокол № ____ от _____

Утверждаю.
Директор МБОУ «СШ № 35»
_____ О.Г.Минеева

Приказ № _____
от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ №35»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России в действующей редакции.

"О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015", уставом МБОУ «СШ №35» (далее – Учреждение).

1.2. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в формах и порядке, установленных настоящим Положением и рабочими программами по предметам.

2. Текущий и итоговый (годовой) контроль знаний учащихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (отметки).

2.2. Цели текущего контроля:

- систематический контроль уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, корректировка рабочих программ по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала;

-выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых

образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

-изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

-принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочей программе учителя.

Руководители методических объединений, заместители руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4 Формами текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися являются:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Новыми формами письменного контроля результатов (в условиях ФГОС) являются:

- ✓ целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
 - ✓ самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
 - ✓ результаты учебных проектов,
 - ✓ результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.
- устная проверка – это устный ответ учащегося на один или несколько вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета;
 - комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
 - проверка с использованием электронных систем тестирования, обеспечивающих персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.5 Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся.

2.6 Успеваемость всех обучающихся 5-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» -

удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, «1» - плохо.

2.7. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии:

2.7.1. Отметка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдение культуры письменной и устной речи.

2.7.2. Отметка «4» ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;

- умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубые) ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи.

2.7.3. Отметка «3» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи преподавателя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи.

2.7.4. Отметка «2» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи.

2.7.5. Отметка «1» ставится в случае:

- полного незнания изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

2.8. При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- 1) незнание определений основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- 2) незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);
- 3) неумение выделить в ответе главное;
- 4) неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- 5) неумение делать выводы и обобщения;
- 6) неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- 7) неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- 8) неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- 9) нарушение техники безопасности;
- 10) небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- 1) неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- 2) ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- 3) ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- 4) ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- 5) нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- 6) нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;
- 7) неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- 1) нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;
- 2) ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- 3) небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- 4) орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

2.9 При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.10 Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.11 Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных принадлежностей и материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.12. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

2.13. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели - не более 3 (за исключением последней недели четверти (полугодия)).

2.14. Итоговый (годовой) контроль проводится 1 раз в год (по итогам учебного года) в форме контрольных мероприятий по обязательным предметам – русскому языку и математике, профильным предметам и другим предметам в соответствии с планом ВШК.

2.15. Руководство и координацию мероприятий по проведению итоговых работ осуществляет администрация школы. Контрольно-измерительные материалы (далее КИМы) являются информацией ограниченного доступа.

2.16. Для контроля соблюдения регламента проведения итоговых работ могут привлекаться общественные наблюдатели.

2.17. Для проведения итогового контроля назначаются организаторы в каждую аудиторию из числа учителей, не преподающих в данных классах и данные предметы и эксперты по проверке выполненных заданий из числа учителей, не преподающих в данных классах и данные предметы (кроме заданий с развернутым ответом).

2.18. Администрация школы обеспечивает условия для проведения контрольных мероприятий: проверяет готовность аудиторий, закрывает справочную литературу по соответствующему предмету; распределяет организаторов по аудиториям и выдает им необходимое количество комплектов бланков ответов, КИМов и инструкций.

2.19. Организатор в аудитории:

- Рассаживает обучающихся по местам.
- Выдает комплекты бланков, КИМов, черновики.
- Не позволяет обучающимся разговаривать во время выполнения работы, не отвечает на вопросы, касающиеся ответов на задания.
- Объявляет о времени окончания работы, собирает бланки ответов и КИМы
- Передает администратору КИМы и бланки ответов для проверки экспертам.

2.20. Эксперты обязаны соблюдать режим информационной безопасности, проверить и оценить работы в соответствии с ключами и критериями.

2.21. Результаты итоговых (годовых) работ обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым они проводились.

2.22. Итоговые контрольные работы обучающихся хранятся в кабинете завучей до 1.09. следующего учебного года.

2.23. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с отметкой за письменную работу они имеют право в срок не позднее 3 дней с момента

сообщения об оценке письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе с просьбой о проверке ее объективности.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

2.24. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.

При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

- при среднем балле в электронном журнале:
 - 2,4 и ниже - выставляется отметка «2» (неуд.),
 - от 2,5 до 3,4 – выставляется отметка «3» (удовл.),
 - от 3,5 до 4,4 – выставляется отметка «4» (хорошо),
 - от 4,5 и выше – выставляется отметка «5» (отлично).
- неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть (полугодие) не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;
- основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:
 - 3-х (6-ти) отметок при нагрузке 1 час в неделю;
 - 5-и (10-ти) отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - 7-и (14-ти) отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.25. При выставлении отметки по предмету «Математика» в 7-11-х классов необходимо руководствоваться следующим:

- предмет состоит из 2-х модулей (алгебра и геометрия),
- при 70% неудовлетворительных отметок по одному из модулей не может быть выставлена удовлетворительная отметка по предмету в целом.

2.26. По курсу ОДНКНР и Проектной деятельности отметки успеваемости за четверть обучающимся выставляются путём обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного полугодия за творческие работы и индивидуальные проекты в соответствии с п. 2.25.

2.27. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.28. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебной работе или директор школы:

2.28.1. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

2.28.2. Классный руководитель на основании предварительных данных должен выработать совместно с учителем план мероприятий для возможной коррекции итоговой успеваемости обучающихся.

2.29. Отметка н/а (не аттестован) выставляется обучающемуся, пропустившему 2/3 учебного времени и не отчитавшемуся по пройденному во время его отсутствия материалу.

2.30. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.31. Обучающиеся временно в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих

учебных заведениях (под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее). Из этих ОУ обучающийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.32. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования и семейного образования.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация - установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Цель промежуточной аттестации - установление фактического уровня освоения образовательной программы за учебный год, и соотнесение этого уровня требованиям ФГОС (ФКГОС).

3.3. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 5-11 классов и является обязательной.

3.4. Формой проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов по всем предметам учебного плана школы является выведение годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации – последняя учебная неделя текущего учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.6.1. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 5-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

3.6.2. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодических отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

3.6.3. Обучающиеся, не аттестованные по учебному предмету (предметам) более, чем по двум четвертям по причине пропуска учебных занятий, считаются не выполнившими учебный план по соответствующему предмету (предметам) данного учебного года, непрошедшими промежуточную аттестацию и имеющими академическую задолженность.

3.6.4. Исключениями являются:

- ОДНКНР в 5 классе (предмет преподается только в 1 полугодии) – аттестация за полугодие (при этом полугодическая и годовая отметки совпадают);
- Проектная деятельность в 5 классе (предмет преподается только во 2 полугодии) – аттестация за полугодие (при этом полугодическая и годовая отметки совпадают);
- Всеобщая история в 6-9 классах (ОП ФГОС ООО) - годовая отметка выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок четвертей, в которых изучался предмет.
- История России в 6-9 классах (ОП ФГОС ООО) - годовая отметка выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок четвертей, в которых изучался предмет.

3.7. Прошедшими промежуточную аттестацию считаются обучающиеся, освоившие в полном объеме все учебные предметы соответствующей части образовательной программы и имеющие удовлетворительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме самообразования или семейного образования, проводится в соответствии с локальным актом школы – Положением о порядке проведения промежуточной аттестации экстерном.

4. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации

4.1. Обучающиеся, выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию во 5-8 и 10 классах - переводятся в следующий класс, в 9 и 11 – допускаются к итоговой аттестации.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации обучающимися, получающими образование в форме самообразования или семейного образования, признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности под роспись в течение трех дней после решения педагогического совета.

4.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 5 месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.7. При проведении аттестации для ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение аттестации для ликвидации академической задолженности.

4.9. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

4.10. Обучающиеся по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.