

Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 35» г. Иванова
153003 г. Иваново, ул. Парижской Коммуны, д. 60; тел./факс (4932) 38-41-04;
E-mail: School35@ivedu.ru <http://www.iv35school.ru>

ПРИКАЗ

от 15.08 2022 года

№ 110-0

О противодействии коррупции
в муниципальных образовательных учреждениях

В целях исключения коррупционных правонарушений в муниципальных образовательных учреждениях, в соответствии с постановлением Главы города Иванова от 18.12.2008 № 3872 «О противодействии коррупции в городском округе Иваново» в действующей редакции, на основании приказа управления образования Администрации города Иванова №70 от 09.02.2015 года «О противодействии коррупции в муниципальных образовательных учреждениях», приказа №304 от 24.05.2016 года «О внесении изменений в приказ от 09.02.2015 № 70 , «О противодействии коррупции в муниципальных образовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ибрагимову Л.С., заместителя директора по АХЧ ответственной за исключение коррупционных правонарушений.
2. При привлечении и расходовании внебюджетных средств:
 - 2.1. Производить прием средств на основании договора пожертвования, заключенного в установленном порядке в 2-х экземплярах с указанием жертвователем суммы взноса, с указанием конкретной цели использования средств, реквизитов, сроков внесения средств, по безналичному расчету через расчетно-кассовые центры).
 - 2.2. Оформлять договоры с родителями (законными представителями), заказчиками платных образовательных услуг (далее - ПОУ), а также работниками (специалистами) выполняющими работу по оказанию ПОУ в соответствии с действующим законодательством. Расшифровку к плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения на оказание ПОУ согласовывать в управлении образования до начала оказания ПОУ.
 - 2.3. Обеспечить поступление денежных средств из внебюджетных источников на лицевые счета, открытые в финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова через расчетно-кассовые центры, а их расходование производить в соответствии с утвержденными расшифровками к плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
 - 2.4. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников.
 - 2.5. **Запретить работникам образовательных учреждений сбор наличных денежных средств.**
 - 2.6. **Запретить привлекать учащихся, воспитанников при решении вопросов, касающихся финансовых отношений между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.**
 - 2.7. Не привлекать целевые взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей), за исключением пожертвований на охранный услуги, ранее ноября месяца в муниципальное образовательное учреждение.
 - 2.8. Оформлять постановку на баланс учреждения имущества, полученного от благотворителей (спонсоров) и (или) приобретенного за счет внебюджетных средств, в течение 10-ти дней.
 - 2.9. Предоставлять Управляющему совету (или иному действующему органу государственного управления) ежегодные отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании привлеченных внебюджетных средств, не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом. Размещать отчет на сайте образовательного учреждения, а также на информационном стенде в доступном для ознакомления участников образовательного процесса месте.
 - 2.10. Предоставлять помещения муниципальных образовательных учреждений в аренду или безвозмездное пользование в соответствии с Порядком сдачи в аренду и передачи в

безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества города Иванова, утвержденного решением Ивановской городской Думы от 29.02.2012 № 362 в действующей редакции.

- 2.11. Не допускать использования педагогическими работниками помещения муниципального образовательного учреждения для индивидуальной трудовой педагогической деятельности без заключения договора аренды.
 - 2.12. Производить закупки товаров, работ и услуг для муниципальных образовательных учреждений строго в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 2.13. Не допускать несоответствие объема фактически выполненных работ (услуг) утвержденной проектно-сметной документации, а также подписания акта выполненных работ до их завершения.
 - 2.14. Информировать участников образовательного процесса о действующих «Горячей линии» и Интернет-приемной начальника управления образования по актуальным проблемам муниципальной системы образования.
 - 2.15. Обеспечить неукоснительное соблюдение локальных актов образовательного учреждения, касающихся системы оплаты труда и стимулирующих выплат работникам учреждения.
 - 2.16. Предоставлять помещения муниципальных образовательных учреждений в аренду или безвозмездное пользование в соответствии с порядком сдачи в аренду и передачи в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества города Иванова, утвержденного решением Ивановской городской Думы от 24.09.2008 №873.
3. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.



Директор

О.Г.Минеева