**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА**

**ПРИКАЗ**

От 19.03.2024 №149

О работе по организации занятости обучающихся общеобразовательных учреждений в период весенних каникул и мониторинга занятости

На основании плана работы управления образования, в целях привлечения внимания детей и молодёжи к организованному досугу в каникулярный период, профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования «Активные каникулы» на период весенних каникул с 25.03.2024 г. по 02.04.2024 г. (включительно) (далее – План) в рамках городского плана вариативных форм занятости детей и подростков в каникулярный период «Активные каникулы» (приложение №1).

2. Директорам учреждений дополнительного образования: (Колчева О.В., Хохлова И.М., Ладихина А.В., Голубев А.Е., Новикова С.В., Кирьянов А.Е.)

2.1. Провести в период с 25.03.2024 г. по 02.04.2024 г. (включительно)

мероприятия в рамках Плана, обеспечить меры безопасности при организации данной работы.

2.2. Обеспечить персональный учет контингента участников мероприятий. В течение трех рабочих дней после окончания каникул направить отчёт об исполнении Плана по установленной форме (приложение №2) и регистрационные материалы с указанием фамилии, инициалов участников, номера общеобразовательного учреждения и класса в управление образования Администрации города Иванова курирующему специалисту Волковой Л.С.

3. Директорам общеобразовательных учреждений:

3.1. Ознакомить обучающихся и их родителей с городским планом вариативных форм занятости детей и подростков в каникулярный период «Активные каникулы», провести работу по организации участия обучающихся в мероприятиях.

3.2. Разместить городской план вариативных форм занятости детей и подростков в каникулярный период «Активные каникулы» на сайтах учреждений и других информационных ресурсах.

3.3. Назначить ответственных за индивидуальное информирование обучающихся, в отношении которых в общеобразовательных учреждениях организована индивидуальная профилактическая работа (ИПР),

ведомственная и межведомственная индивидуальная профилактическая работа (ВИПР и МИПР) и их родителей о городском плане вариативных форм занятости детей и подростков в каникулярный период «Активные каникулы».

3.4. Организовать мониторинг занятости в каникулярный период обучающихся, в отношении которых в общеобразовательных учреждениях организована индивидуальная профилактическая работа (ИПР), ведомственная и межведомственная индивидуальная профилактическая работа (ВИПР и МИПР). Направить данные мониторинга по установленной форме (приложение №3) курирующему специалисту Волковой Л.С. в течение трех рабочих дней после окончания каникул.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Волкову Л.С., главного специалиста отдела мониторинга и организационной работы.

Начальник управления оригинал подписан Е.В. Арешина

Волкова Л.С.

(4932) 41-28-27, [om4@ivedu.ru](mailto:om4@ivedu.ru)